

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PABIANICKIM CENTRUM MEDYCZNYM Sp. z o. o.  
ul. JANA PAWŁA II 68, 95-200 PABIANICE,  
ogłoszonego w dniu 27 sierpnia 2018 r.**

Podstawa prawna: Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2015.618 ze zmianami).

**§1**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienie, w zakresie:

I / dyżurów lekarskich - kompleksowego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnej ordynacji (czyli poza obowiązującym rozkładem czasu pracy w ramach systemu czasu pracy funkcjonującego w komórkach medycznych), tj. od godziny 15<sup>35</sup> do 08<sup>00</sup> w dni powszednie oraz całonocowo w soboty, niedziele i święta, w oddziale:

1. Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

Kod CPV: 85121000-3, 85141200-1

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Konkurs unieważnia się jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty w szczególności gdy: nie wpłynęła żadna oferta lub gdy wystąpiła zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

**§2**

1/ Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym. Do konkursu ofert mogą przystąpić tylko podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wobec którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, a także nie wystąpiono z wnioskiem o wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego, a ponadto wobec którego nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób którymi będzie posługiwał się oferent)

2/ Każdy oferent jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3/ Okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych ustala się na okres od dnia 01.09.2018 r. do dnia 31.08.2019 r. z możliwością przedłużenia za zgodą obu stron umowy,

4/ Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia

umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór stanowi Załącznik nr 2 (odpowiednio do zakresu i podmiotu, z którym zawierana jest umowa) do Regulaminu.

### §3

1/ Ofertę należy złożyć na piśmie wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, sporządzoną w języku polskim, pismem ręcznym (czytelnie) lub w formie komputerowej, podpisaną własnoręcznie przez oferenta lub osobę reprezentującą oferenta (każda kolejna strona winna być ponumerowana, a wszystkie razem trwale połączone ze sobą); wszelkie zmiany w ofercie lub korekty oczywistych omyłek, winny być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby ich dokonującej (oferenta lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji), z podaniem daty dokonanej zmiany lub korekty,

2/ Ofertę należy złożyć w Kancelarii Zarządu Udzielającego zamówienie, w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 2018 roku”,

3/ Jeżeli do oferty załączone będą dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski wraz z nimi należy załączyć również ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego, wykonującego zawód zgodnie z ustawą z dnia 25 listopada 2004 roku o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz.U. 2015.487 ze zmianami),

4/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu,

5/ Wszystkie terminy w niniejszym konkursie należy obliczać zgodnie z kodeksem cywilnym.

6/ Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić ich zgodność z oryginałem, poprzez wskazanie: „za zgodność z oryginałem potwierdzam”, z podaniem daty czynności, ze złożeniem własnoręcznego podpisu z imienną pieczętką. Potwierdzenia zgodności z oryginałem może dokonać oferent lub osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,

### §4

1/ Oferta – pod rygorem jej odrzucenia, powinna zostać sporządzona w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu i powinna zawierać:

a/ oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i załącznikami oraz o akceptacji zawartych w nich warunków, z zobowiązaniem do ich przestrzegania podczas procedury konkursowej oraz w przypadku zawarcia umowy,

b/ dane oferenta:

- nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dodatkowo numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego z podaniem Sądu prowadzącego rejestr w przypadku podmiotów leczniczych prowadzonych w formie spółek prawa handlowego),
- imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (należy załączyć kopię dowodu osobistego) oraz numer prawa wykonywania zawodu - w odniesieniu do podmiotów wykonujących działalność leczniczą (innych niż podmioty lecznicze) oraz osób wykonujących zawód medyczny (osoba uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych),
- status prawny oferenta (forma prawna prowadzonej działalności),
- telefon i adres mail do kontaktu z oferentem,

- c/ kopie uprawnień i kwalifikacji zawodowych: kopię prawa wykonywania zawodu, kopie dyplomów poświadczających posiadane specjalizacje, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje dodatkowe związane z udzielaniem świadczeń stanowiących przedmiot konkursu,
- d/ proponowaną kwotę należności za realizację świadczeń stanowiących przedmiot konkursu (podane przez oferenta ceny uznane zostaną za ceny brutto)
- e/ kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wymaganego przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- f/ kopie aktualnych wypisów z właściwych rejestrów,

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### §5

1/ Udzielający zamówienie może na każdym etapie konkursu oraz na etapie realizowania umowy, żądać od Przyjmującego zamówienie dodatkowych dokumentów identyfikujących Przyjmującego zamówienie.

2/ W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja może wezwać oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

#### §6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b/ ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c/ otwiera koperty z ofertami,
- d/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu,
- e/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie i Ogłoszeniu, lub które zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- f/ ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu, a które zostały odrzucone,
- g/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
- h/ wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Komisja konkursowa może wybrać kilka najkorzystniejszych ofert w celu wykonania całości zamówienia lub nie przyjąć żadnej z ofert, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. a), b), c), d), e), f), g).

#### §7

Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

- proponowana stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych – 100%.

#### §8

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy jest osobą:

- a) ubiegającą się o udzielenie zamówienia;
- b) pozostającą z ubiegającym się o zamówienie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia;
- c) związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- d) pozostającą z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
2. Prezes Zarządu Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. w sytuacji, w której członek komisji podlega wyłączeniu, podejmuje decyzje o wyłączeniu i powołuje nowego członka komisji konkursowej, do którego również stosuje się powyższe zasady

#### §9

Komisja konkursowa sporządza z przebiegu konkursu pisemny protokół, który powinien zawierać:

- a/ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- b/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c/ wykaz oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
- d/ wykaz oferentów odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e/ wykaz oferentów nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie, którzy złożyli ofertę po terminie oraz tych, których oferty zostały odrzucone
- f/ wnioski, oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
- g/ wskazanie rozstrzygnięcia konkursu,
- h/ ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) podpisy członków komisji.

#### §10

Odrzuca się ofertę:

- a/ złożoną przez oferenta po terminie,
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c/ jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia,
- d/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- e/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- f/ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz warunków określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu,
- g/ złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- h/ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### §11

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu, przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

#### §12

Oferent nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających ze złożonej oferty lub umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, chyba że umowa stanowi inaczej,

#### §13

1/Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu wynikać będą z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowień umowy, która zostanie zawarta między stronami.

2/Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### §14

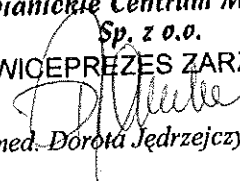
Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy informacyjnej w siedzibie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II 68 oraz na stronie internetowej [www.pcmnzo.pl](http://www.pcmnzo.pl).

#### §15

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych warunkach konkursu, w tym w zakresie unieważnienia postępowania w całości lub w poszczególnych zakresach, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

#### Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wzory umów – Załącznik nr 2 do Regulaminu

*Pabianickie Centrum Medyczne*  
*Sp. z o.o.*  
WICEPREZES ZARZĄDU  
  
lek. med. Dorothea Jędrzejczyk-Okońska